

प्रेषक,

राधा रतूड़ी,

सचिव, वित्त,

उत्तरांचल शासन ।

सेवामें,

निदेशक,

कोषागार एवं वित्त सेवार्यें

उत्तरांचल, देहरादून ।

वित्त (सा०नि०-वे०आ०) अनुभाग-7

देहरादून: दिनांक 26 दिसम्बर, 2005

विषय:- प्रदेश के सभी लोक सूचना अधिकारियों को संबंधित आहरण एवं वितरण अधिकारियों को शुल्क प्राप्त कर रसीद प्राप्त करने हेतु दिशा निर्देश ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक कार्यालय ज्ञाप सं: 01/xxvii(7)/2005 दिनांक: 14 अक्टूबर, 2005 के क्रम में मुख्य सूचना आयुक्त, उत्तरांचल के अर्द्धशासकीय पत्रांक: 51/मु०सू०आ०/2005 दिनांक: 29 नवम्बर, 2005 के सन्दर्भ में स्पष्ट करना है कि कार्यालय ज्ञाप दिनांक: 14 अक्टूबर, 2005 के द्वारा वि०नि० संग्रह: खण्ड 5 भाग-1 के प्रस्तर-26 के प्रपत्र-1 एवं कोषागार प्रपत्र 385 में शुल्क जमा करने की प्रक्रिया को ही पुनः उत्तरांचल राज्य के विभिन्न विभागों के लिए लागू करने हेतु निर्देश निर्गत किये गये थे ।

2. प्रदेश के विभिन्न विभागों से सूचना के अधिकार अधिनियम के तहत निर्धारित शुल्क को जमा करने हेतु शुल्क रसीद की प्राप्ति का स्थान, रसीद पुस्तिका के उपलब्धता आदि के विषय में जिज्ञासायें की जा रही हैं अतः इस संबंध में मुझे आपसे यह कहने का निदेश हुआ है कि वि०नि० सं०: खण्ड 5 के भाग-1 के प्रस्तर-1 के प्रपत्र 385 में संबंधित कोषागार के द्वारा प्रस्तर-26 में इंगित अधिकारी को रसीद निर्गत की जायेगी । अतः संबंधित कोषागारों को निर्देशित किया जाता है कि वे प्रपत्र-385 की प्राप्ति की रसीद आवश्यकतानुसार संबंधित आहरण एवं वितरण अधिकारी के माध्यम से लोक सूचना अधिकारियों को समयबद्ध रूप से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करायें और यह भी देख लें कि रसीद बुक की कमी न हो । यदि रसीद बुक की उपलब्धता अपर्याप्त है तो इसको राजकीय मुद्रणालय से मुद्रण की निरंतरता बनाये रखी जाय और रसीद बुक को भरने या इसकी प्रविष्टियों के विषय में जनता अथवा किसी लोक सूचना अधिकारी की कोई जिज्ञासायें हों तो उनका भी समाधान स्थानीय स्तर पर ही संबंधित कोषागार द्वारा ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय । उक्त निर्देश को प्रदेश के समस्त कोषागार तथा आहरण एवं वितरण अधिकारियों को अपने सतर से भी परिचालित/निर्देशित किया जाना सुनिश्चित किया जाय । यह रसीद हिन्दी में भी छपवाई जाय ।

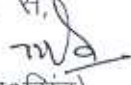
भवदीय

(राधा रतूड़ी)
सचिव

संख्या 76 /xxvii(7)/2005 तददिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1.समस्त प्रमुख सचिव/सचिव,उत्तरांचल शासन ।
- 2.समस्त विभागाध्यक्ष,उत्तरांचल ।
- 3.शासन के समस्त अनुभाग ।
- 4.मुख्य सूचना आयुक्त,उत्तरांचल,देहरादून ।
- 5.समस्त लोक सूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी,जो सूचना के अधिकार अधिनियम-2005 के अधीन नियुक्त हैं ।
- 6.समस्त कोषाधिकारी,उत्तरांचल ।
- 7.समस्त कार्यालयाध्यक्ष एवं आहरण वितरण अधिकारी,उत्तरांचल ।
- 8.उप निदेशक,राजकीय मुद्रणालय,रूड़की(हरिद्वार) को 2000 प्रतियां मुद्रण हेतु ।
- ✓9.वरिष्ठ तकनीकी निदेशक,एन0आई0सी0,उत्तरांचल एकक,देहरादून ।
- 10.गार्ड फाईल ।

आज्ञा से,

(टी0एन0सिंह)
अपर सचिव